

**श्रीमती. विश्रंती बोचरे, लेखापाल, विभागीय अंमलबजावणी कक्ष, (स्मार्ट)कोकण विभाग  
ठाणे दैनंदिनी माहे सप्टेंबर - २०२५**

अ. क्र.	दिनांक	कामाचा अहवाल माहे सप्टेंबर - २०२५
१	०१/०९/२०२५	कार्यालयीन कामकाज, टिपणी केली, Excel & cash बूक लिहिले खर्च Tally केला
२	०२/०९/२०२५	Expenditure ३१ & ३३ माहिती पाठवली Tally Entry केली
३	०३/०९/२०२५	Google sheet update केली, निधी मागणी व Excel अपडेट केले
४	०४/०९/२०२५	GSTAR Data तयार केला ca यांना मेल केला, Excel बनविले
५	०५/०९/२०२५	शासकीय सुट्टी
६	०६/०९/२०२५	साप्ताहिक सुट्टी
७	०७/०९/२०२५	साप्ताहिक सुट्टी
८	०८/०९/२०२५	बिल रजिस्टर लिहिले & टिपणी बनविली.
९	०९/०९/२०२५	Tally Entry करणे, Cash Book लिहिले, bill Register लिहिले
१०	१०/०९/२०२५	चेक बूक अपडेट केले
११	११/०९/२०२५	cash book लिहिले व Expenditure Claim फॉर्म बनवले
१२	१२/०९/२०२५	कार्यालयीन कामकाज
१३	१३/०९/२०२५	साप्ताहिक सुट्टी
१४	१४/०९/२०२५	साप्ताहिक सुट्टी
१५	१५/०९/२०२५	कार्यालयीन कामकाज, Expenditure Claim फॉर्म बनवले
१६	१६/०९/२०२५	External ऑडिट डेटा तयार केले,
१७	१७/०९/२०२५	External ऑडिट संदर्भात पुणे ऑफिस विजिट केली
१८	१८/०९/२०२५	Bill Register लिहिले कंत्राटी कर्मचारी वेतनाची टिपणी केली

१९	१९/०९/२०२५	मातोश्री दुर्स & ट्रक्ल्स & T & M टिपणी केली Excel File अपडेट केली
२०	२०/०९/२०२५	साप्ताहिक सुट्टी
२१	२१/०९/२०२५	साप्ताहिक सुट्टी
२२	२२/०९/२०२५	रविवार साप्ताहिक सुट्टी
२३	२३/०९/२०२५	मातोश्री दुर्स & ट्रक्ल्स व T&M Services सॅलरी & tada PPA काढले व deduction चेक बनवले व चलन बनवले
२४	२४/०९/२०२५	मातोश्री दुर्स & ट्रक्ल्स & T&M Services सॅलरी & tada PPA व deduction चेक बँकत जमा केले
२५	२५/०९/२०२५	Tally Entry व Cash Book लिहिले
२६	२६/०९/२०२५	शासकीय कर्मचारी पगार टिपणी बनविली Deduction Statement बनविले.
२७	२७/०९/२०२५	साप्ताहिक सुट्टी
२८	२८/०९/२०२५	साप्ताहिक सुट्टी
२९	२९/०९/२०२५	शासकीय कर्मचारी पगार PPA काढले, चलन आणि चेक बनवले.
३०	३०/०९/२०२५	Component Wise Tally entry, Payment, receipt Entry & Journal Entry केली

Bochare  
Vishwanath Bochare  
Accountant  
RIN Thane

Shubham  
नोडल अधिकारी  
वित्तीय अंमलजावणी कक्ष  
कोकण विभाग ठाणे